

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๕๑๕ /๒๕๖๘

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) ในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

- ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
 - ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาดำรงทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
กรณีการเกิดอุบัติเหตุ และได้รับบาดเจ็บจาก
สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๓.๕ ปรีกษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่
๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุม
การจราจรทางอากาศ และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๕ ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/สร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ โดยมีกรรมการแจ้งแก้ไขจำนวน ๑ คน คือ นายสพล สิงห์ดารา ขอแก้ไขหน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๙ ข้อความในวาระ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง ดังนี้

จากเดิม

นายสพล ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า สหภาพแรงงานทราบว่า บริษัทมีประกาศการจ่ายค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานตำแหน่งช่างสายอากาศ ปัจจุบัน บส.วบ. มีการมอบหมายงานให้ ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่สูง (Job Assignment ไม่ได้ระบุไว้) ซึ่งการให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่สูง นายจ้างต้องจัดอบรมความรู้และตรวจสภาพร่างกายก่อนการทำงานในที่สูง

แก้ไขเป็น

นายสพล หลังจากที่บริษัทไม่มีพนักงานตำแหน่งช่างสายอากาศที่บริษัทจ่ายค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในอัตรา เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท แล้ว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศ บริษัทมอบหมายให้บริษัทผู้รับเหมา ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมา แต่สหภาพแรงงานพบข้อมูลว่า ปัจจุบันงานวิศวกรรมของบริษัทบางหน่วย ได้มอบหมายงานให้พนักงานทำหน้าที่ปีนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานวิศวกรรมให้กับบริษัทในที่สูง เช่น บส.วบ. การทำงานของพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องมีการฝึกอบรม การปฏิบัติงานในที่สูงและต้องปฏิบัติงานในที่สูงจริง และที่น่าเป็นห่วง คือ งานวิศวกรรมในบางหน่วย ของบริษัทได้ให้พนักงานหรือลูกจ้างปีนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับการอบรมที่ได้มาตรฐาน ของการปฏิบัติงานในที่สูงอีกด้วย นอกจากค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงที่บริษัทควรจ่ายให้กับพนักงาน และลูกจ้างแล้ว การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงที่มีมาตรฐานเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งนี้ เลขานุการได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ จึงเรียนมา

เพื่อโปรดพิจารณา

๒/๓. ผลการดำเนินการ...

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นันทิก	กรรมการ
๓. นายชนะ	ทัตทำทราย	„
๔. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	„
๕. นายไพบูลย์	ประจำวงษ์	„
๖. นายเกลี้ยงศักดิ์	ผาทอง	„
๗. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๘. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๙. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๑๐. นายเมธี	คำแหง	„
๑๑. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๒. นายรัตต์ญญ	กลั่นพิกุล	„
๑๓. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๔. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๕. นายฉันทย์กมล	รัตน์จิตรวรโชค	„
๑๖. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๗. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๘. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๙. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๖ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นางสาววรรณ	พรหมจันทร์	”
๓. นางธนาพรรณ	ลืออง	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	”
๕. นางสาวอรนิภา	นิยมสถาปัตย์	”
๖. นางสาวกรรณย์พร	ปลั่งดี	”
๗. นายคุณานนท์	รักยงค์	”
๘. นางสาวนลัท	อินทรวีเชียร	”
๙. นางพิริยา	สง่าแสง	”
๑๐. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	”
๑๑. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	”
๑๒. นายเดชากิต	ปิ่นธนิลล	”
๑๓. นางสาวเอมศิลป์	ชุติโชติवाल	”
๑๔. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราชญ์	”
๑๕. นางสาวณัฐนี	วิบูลย์ศิลป์	”
๑๖. นางสาวเจษฎ์สุตา	สุทธิสำแดง	”
๑๗. นางวิศนันท	อยู่สวัสดิ์	”
๑๘. นายนฤดล	เจริญไพบุลย์สิน	”
๑๙. นายอภิชัย	นิลชาติ	”
๒๐. นายวินัย	มากสังข์	”
๒๑. นายนภัส	เพิ่มไทย	”
๒๒. นายวินัย	มากสังข์	”
๒๓. นายสุทธิพันธ์	ขวลิตเลขา	”
๒๔. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	”

๓/๒๕. นางไพลิน...

๒๕.	นางไพลิน	ปัญญากรณ์	ผู้สังเกตการณ์
๒๖.	นายสมัชชา	พิมพ์ดี	„
๒๗.	นายกิตติพันธ์	ชนะสงคราม	„
๒๘.	นางสาวลิขิต	นามเสน	„
๒๙.	นายสุตเชตร	เวียงสี	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๔, ๕, ๘, ๑๗ และ ๒๑ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

๑.	นายสมชาย	เริงสังข์	ผู้สังเกตการณ์	ติดภารกิจบริษัท
๒.	นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	„	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน	กล่าวยินดีที่ทุกคนมาประชุมพร้อมเพรียงกันในห้องประชุม และเป็นโอกาสที่ดีได้ ปรึกษาหารือร่วมกันทำสิ่งที่ดีต่อองค์กร
นายเมธี	ในส่วนของสหภาพแรงงานจัดให้เข้ามาประชุมแบบ onsite ปีละ ๔-๕ ครั้ง เพื่อช่วย ประหยัดค่าใช้จ่ายให้บริษัท
ที่ประชุม	รับทราบ

๔/๑.๒ กรรมการ...

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การจัดงาน Open House

นายเมธี เป็นงานที่ดีมาก ได้รับเสียงสะท้อนจากผู้เข้าร่วมงานทำให้รับทราบภารกิจขององค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การจัดงานฟ้าคราม

นายเมธี เป็นงานที่ริเริ่มตั้งแต่อดีต ผวท. (ร.อ. เพ็ญ ลิ้มปิสวัสดิ์) ซึ่งส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ของคน ในองค์กรได้เป็นอย่างดี ทุกคนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันผ่านการสนทนา เรื่องที่ สนทนาไม่ใช่เรื่องงาน ปัจจุบันบริษัทมีการส่งเสริมให้ออกงานไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ประธาน เป็นสิ่งที่ดีควรส่งเสริมให้มีต่อไป

นางสาวทิพาภรณ์ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ก่อนการจัดงานฟ้าครามได้รับข้อมูลด้านผลการสำรวจ ความผูกพันในองค์กรพบว่า บุคลากรรุ่นใหม่มีความผูกพันต่อองค์กรน้อยกว่ารุ่นพี่ จึงเป็น ประเด็นชวนคิดว่า เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น และควรทำอย่างไร ต่อมาการจัดงานฟ้าคราม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว น้องรุ่นใหม่มีความสนใจขอเป็นเจ้าภาพจัดงานฟ้าคราม ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีที่ จะทำงานร่วมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ การครบเกษียณอายุปี ๒๕๖๘

นายสพล เนื่องด้วยมีบุคลากรที่จะครบเกษียณอายุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ คน ได้แก่

- ๑) นายจิระศักดิ์ ประสมพงศ์ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพ แรงงาน โดยสหภาพแรงงานจะนำเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่ทดแทนตามกระบวนการเสนอ แต่งตั้งเป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป
- ๒) นายสุดเขตต์ เวียงสี กรรมการบริหารสหภาพแรงงาน และเป็นผู้ สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๕/ในการนี้...

๓. สำหรับผู้ที่จะครบเกษียณอายุทั้งสองคน ขอขอบคุณที่ช่วยเหลือร่วมมือร่วมใจทำสิ่งดี
ให้องค์กร สิ่งที บวท. ทำให้ระดับประเทศ ทำให้ปลอดภัย สะดวกสบาย คนเป็นสินทรัพย์
ที่มีประโยชน์ สามารถหาวิธีทำอะไร ให้ใช้อย่างน้อยถ่ายทอดความรู้ สอนหนังสือ แบ่งปัน
ประสบการณ์ ขอขอบคุณและเชิดชูเกียรติคนทำงานจนถึงเกษียณอายุให้ประสบ
ความสำเร็จในบริบทใหม่ของชีวิต จะได้ทำสิ่งที่อยากทำมากขึ้น และมาเยี่ยมเยียนเล่า
ประสบการณ์ให้น้อง ๆ ฟังบ้าง

นายจิระศักดิ์และนายสุตเชตร์ กล่าวขอบคุณ
ที่ประชุม ถ่ายภาพร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘)

เลขานุการฯ ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ

นายสพล ๑. ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๒๖ ดังนี้

๑.๑ บรรทัดที่ ๑๙ ข้อความที่นายนิรุชนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุม จากเดิม “ขอเสนอว่า ให้เป็นการตัดสินใจของบริษัท” แก้ไขเป็น “ในการขออนุเคราะห์ของสหภาพแรงงานในครั้งนี้ หากบริษัทเห็นว่า เป็นอำนาจของบริษัท ขอให้บริษัทได้พิจารณา”

๑.๒ บรรทัดที่ ๒๒ ข้อความสรุปความเห็นของที่ประชุม จากเดิม “ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เป็นอำนาจบริษัทในการพิจารณา” แก้ไขเป็น “ที่ประชุมรับทราบ”

๒. เมื่อแก้ไขข้อความตาม ๑. แล้ว สหภาพแรงงานขอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๕๘)

เลขานุการฯ หากที่ประชุมไม่มีท่านใดขัดข้องขอมติรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๕๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๕๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวท. (นายสุนันท์) ผอ.จ. ผอ.บ. และสายงาน ทกบ. ร่วมปรึกษาหารือแนวทางในการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการ จราจรทางอากาศ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง และจะนำ ผลสรุปจากการประชุมมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

นางธนวรรณ

ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ทกบ. และสายงานที่กำลังคุยและร่วมกันพิจารณา เรื่องนี้เป็นรายบุคคลพบว่า สาเหตุที่ทำให้ยังไม่ได้เลื่อนตำแหน่งของคนที่อยู่ที่ยุทธศาสตร์ที่มี Approach และครองตำแหน่งเกิน ๓ ปี และยังไม่ได้อัปเกรด Ler 3 (๑๘ คน) มีบางราย เกิดจากข้อจำกัดส่วนบุคคล นอกจากนี้ได้พิจารณาภาพรวมเพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ กับพนักงานสายงาน ATC ทั่วประเทศด้วย ซึ่งจะมีการประเมินค่างานและได้บรรจุไว้ใน แผนวิสาหกิจ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญมาดำเนินการ พร้อมจัดทำ Job Grade ใหม่

นายสุนันท์

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องการเปิดอบรมพัฒนาของยุทธศาสตร์ที่มี Approach และยังไม่ได้อบรม ขณะนี้อยู่ในกระบวนการขอความเห็นชอบหลักสูตรจาก กพท. คู่ขนานไปกับการประเมินค่างาน เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาคือครอบคลุมทุกประเด็น

ประธาน

ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เป็นที่น่ายินดีที่จะมีโอกาสปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์ และการเติบโตขององค์กร แนวทางการเติบโตอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปัจจัย ตามลักษณะงานรูปแบบงานสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เดินไป ข้างหน้าได้ เชื่อว่าการปรับปรุงบนพื้นฐานของความยุติธรรม ความจำเป็น หลักการที่เหมาะสมตามเหตุผลของเนื้อหา ค่างาน Job Grade Job Evaluation และแนวทางที่จำเป็นต่อการเติบโตขององค์กรจะส่งเสริมให้ องค์กรเติบโตยิ่งขึ้น

๒. งานด้าน HR เป็นงานที่ละเอียดอ่อน ผลจากการปรับเท่าที่ได้ด้วยเหตุผล ด้วยความยุติธรรม และโอกาสให้เห็นความโปร่งใสในแนวทางการทำงาน พนักงานจะมองเห็นว่า ตนเองจะเติบโตไปในทิศทางใดและจะต้องดำเนินการอย่างไร มีอนาคตที่จะเดินหน้าไปด้วยกันกับองค์กร มีการบริหารจัดการให้คนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คนสามารถมีโอกาสดีโตมากขึ้น ขอให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จโดยเร็ว คงต้องให้พวกเราช่วยกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัท พิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

๙/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องด้วยบริษัทได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงสำหรับลูกจ้างมาก่อน ประกอบกับลักษณะการมอบหมายงานและภาระงานในปัจจุบันที่มีปรับเปลี่ยนไปจากเดิมในบางส่วน บค.ทบ. จึงหารือไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในแต่ละประเด็นรวมถึงกระบวนการทางกฎหมายเพื่อกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว นอกจากนี้ บค.ทบ. ได้ประสานไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อเข้าพบหารือ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการสรุปวันนัดพบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นายสพล

หลังจากที่บริษัทไม่มีพนักงานตำแหน่งช่างสายอากาศที่บริษัทจ่ายค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท แล้ว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศ บริษัทมอบหมายให้บริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมา แต่สภาพแรงงานพบข้อมูลว่า ปัจจุบันงานวิศวกรรมของบริษัทบางหน่วยได้มอบหมายงานให้พนักงานทำหน้าที่ปีนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานวิศวกรรมให้กับบริษัทในที่สูง เช่น บส.วบ. การทำงานของพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงและต้องปฏิบัติงานในที่สูงจริง และที่น่าเป็นห่วง คือ งานวิศวกรรมในบางหน่วยของบริษัทได้ให้พนักงานหรือลูกจ้างปีนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับการอบรมที่ได้มาตรฐานของการปฏิบัติงานในที่สูงอีกด้วย นอกจากค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงที่บริษัทควรจ่ายให้กับพนักงานและลูกจ้างแล้ว การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงที่มีมาตรฐานเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานที่ปลอดภัย

นายชาญยุทธ์

เรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน จากการสำรวจข้อมูลตามกฎหมายกำหนดว่า ความสูงระยะ ๒ เมตรขึ้นไป ถือเป็นการปฏิบัติงานในที่สูง และต้องวิเคราะห์ว่า งานนั้นเข้าข่ายปฏิบัติงานในที่สูงหรือไม่ เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ ปีนเสาอากาศ จะมีรายละเอียดการทำงานอย่างไร งานต้องมีมาตรฐาน มีการจัดทำคู่มือการทำงาน จัดให้อบรม จัดทำแผนป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเร่งด่วน

๑๐/ประธาน...

ประธาน	ในที่นี้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ด้วยหรือไม่
นายอภิชัย	เนื่องจากเป็นผู้ทำหน้าที่ จป. วิชาชีพ ขอรายงานที่ประชุม ดังนี้ การทำงานในที่สูงจะต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามกฎกระทรวง “ทำงานในที่สูง” หมายความว่า การทำงานในพื้นที่สูงจากพื้นดิน หรือพื้นอาคารตั้งแต่สองเมตรขึ้นไป ต่อมาทราบว่า มีบุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงต้องจัดให้อบรมและประเมินความเสี่ยงของบุคลากรและตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานให้เรียบร้อย
นางธนวรรณ	ทั้งนี้ สหภาพแรงงานมีวัตถุประสงค์นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเชิงป้องกัน หากมีกรณีเกิดขึ้นจะมีประเด็นคดีความมาเกี่ยวข้อง มีโทษจำคุก ๑ ปี ปรับไม่เกิน ๓ แสนบาท และผู้กระทำความผิดต้องพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรในองค์กรด้วย
ประธาน	ขอเสนอข้อมูลความคืบหน้าเพิ่มเติม ดังนี้ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ททบ. ผญบ. ผญว. และ ผบส.วบ. ประชุมหารือร่วมกัน ในเบื้องต้นรับทราบข้อมูลตามกฎหมายแล้ว และได้ยกเลิกการมอบหมายงานผู้ที่เข้าข่ายกรณีดังกล่าวและสำรวจข้อมูลต่อไปให้ครบทุกภาคส่วน เพื่อบริหารจัดการในกลุ่มนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจะมอบหมายงานในอนาคต พร้อมทั้งดำเนินการคู่ขนานกับการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในที่สูงซึ่งอยู่ระหว่างการหารือข้อกฎหมายกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่ประชุม	ปัญหานี้ได้รับการแก้ไข และเข้าใจว่า ส่วนที่เร่งทำให้เป็นกิจลักษณะและเข้าใจกันทุกอย่าง คือ จัดอบรมให้คนทำงาน ส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต้องพัฒนาต่อไป เรื่องความปลอดภัย ต้องมองให้ครบถ้วน ทุกแห่งมีความเสี่ยงจะมีมากหรือน้อยต่างกันไป องค์กรเราเป็นหน่วยงานความปลอดภัย ถ้าพนักงานตกเก้าอี้บาดเจ็บที่ไม่ใช่จากความประมาทก็มองถึงประสิทธิภาพได้ อย่างไรก็ตาม เชื่อว่า ในเรื่องนี้บริษัทมองเห็นและมีเจตนาที่จะให้ค่าตอบแทนดังกล่าว แต่การดำเนินการถ้าออกประกาศโดยไม่มีอำนาจ ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบความผิดพลาดที่อนุมัติเกินจากอำนาจที่มี ตรงนี้เป็นเรื่องประสิทธิภาพการบริหารของฝ่ายบริหารจึงต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ และให้เร่งดำเนินการให้เร็วขึ้นจะได้สบายใจทุกฝ่าย
ที่ประชุม	รับทราบ

เลขานุการ	<u>๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้</u> กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ในส่วนของ ศญ.บก ๑. งานด้านวิศวกรรมมีการมอบหมายบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติงานที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศนราธิวาสจำนวน ๔ คน สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการ
นายสพล	บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้ เนื่องด้วยบริษัทได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับลูกจ้างมาก่อน บค.ทบ. อยู่ระหว่างการหารือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เกี่ยวกับการทบทวนการทางกฎหมายในการเสนอกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวสำหรับลูกจ้าง นอกจากนี้ บค.ทบ. ได้ประสานไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อเข้าพบหารือ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการสรุปวันนัดพบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอเสนอว่า บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวและยังไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงภัยฯ หากมีข้อสรุปในการจ่ายแล้ว สหภาพแรงงานขอเสนอให้จ่ายย้อนหลัง ส่วนพนักงานนอกจากได้รับเงินค่าเสี่ยงภัยฯ แล้ว จะได้รับบำเหน็จพิเศษด้วย จึงขอเสนอให้สิทธินี้ครอบคลุมคนที่ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวทั้งกรณีหมุนเวียนและกรณีอยู่ประจำหอฯ
นายชนะ	ขอบคุณสหภาพแรงงานที่ช่วยกันทำงาน สหภาพแรงงานประสงค์ให้เร่งทบทวนระเบียบเดิมที่ยังไม่ครอบคลุมไปถึงลูกจ้าง ซึ่งอยู่ระหว่างบริษัทดำเนินการ
ประธานที่ประชุม	เรื่องยกร่างระเบียบเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ขอให้ช่วยกันพิจารณาให้ครบถ้วน ให้ความยุติธรรมรับทราบ

๓.๕.๓ การพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้าง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๘๘) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณา ปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้าง โดยเสนอให้บริษัทศึกษา เงินเดือนในอัตราแรกเข้าของลูกจ้างให้สูงกว่าค่าจ้างรายเดือนขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ และปรับ เงินเดือนของลูกจ้างทั้งหมดจากผลกระทบของการปรับอัตราเงินเดือนแรกเข้านั้น โดยมี รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท. ๐๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๒ หน้า)

บริษัทรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทอนุมัติจ่ายอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนการปรับโครงสร้าง เงินเดือนจะดำเนินการโดยจ้างที่ปรึกษาซึ่งบรรจุในแผนวิสาหกิจปี ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว
รับทราบ ปิดวาระ

ที่ประชุม

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุม การจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุม การจราจรทางอากาศภูมิภาค ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้เพิ่มการพิจารณา Career Path ของ วิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคในคราว เดียวกัน

๑๓/บริษัท...

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทได้จัดทำโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ (ตำแหน่งใหม่) ประกอบด้วย

(๑) โครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือน

(๒) การกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๓) แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตฯ และเงินเพิ่มต่าง ๆ

นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ผวท.

ทั้งนี้ ในระหว่างประชุมได้รับข้อมูลความคืบหน้าว่า ผวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารวาระแล้ว ขอเรียนเชิญ ผบค.ทบ. นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นต่อที่ประชุม

นางธนวรรณ

ขอนำเสนอข้อมูลที่ประชุมพร้อม Presentation ประกอบการประชุม และจะนำเสนอรายละเอียดฉบับเอกสารต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธไมตรีในโอกาสแรกเพื่อพิจารณารายละเอียดทั้งหมดและแจ้งผลการพิจารณารายละเอียดมายังบริษัทเพื่อสรุปผลประกอบการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๘

โดยเรื่องนี้เป็นการทำงานร่วมกันของ บค.ทบ. และ นวผ.(นางสาวอรนิภา) นำเสนอที่ประชุม HR Committee จำนวน ๓ ครั้ง และได้ข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธไมตรี ดังนี้

๑. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศแนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหลังจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนแล้ว จึงประกาศให้พนักงานทราบ

๓. เพื่อทราบการเพิ่มเติมคุณสมบัติประจำตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติการจราจรทางอากาศ โดยจัดทำร่างประกาศเรื่องการกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ โดยหลังจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนแล้ว จึงประกาศให้พนักงานทราบ

๑๔/ปัจจุบัน...

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เช่น การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้ประจำหน้าที่ รวมทั้งการขอและออกใบอนุญาตพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศที่กำหนดโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือการเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ซึ่งจะส่งผลต่อการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศทั้งปัจจุบันและผู้ที่จะรับเข้าใหม่

บริษัทจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและเงินเดือนเพื่อรองรับบุคลากรที่กำลังจะบรรจุใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอโครงสร้างตำแหน่งในเบื้องต้น และเมื่อพิจารณาคุณสมบัติประจำตำแหน่งอย่างครบถ้วนแล้วจะนำเสนอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อโอกาสการเติบโตของบุคลากรต่อไป ดังนี้

๑. ร่างประกาศ เรื่อง โครงสร้างตำแหน่ง กลุ่มงาน และโครงสร้างเงินเดือน มีประเด็นที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑) การเปลี่ยนชื่อ กลุ่มควบคุมจราจรทางอากาศ เป็น กลุ่มบริการจราจรทางอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือมาตรฐานการให้บริการการเดินทางอากาศ ประเภทบริการการเดินทางอากาศ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) กำหนด รวมทั้งเอกสารที่บริษัทอ้างอิงเพื่อใช้ประกอบการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการขอใบรับรองการให้บริการในปัจจุบัน

๒) การเพิ่ม กลุ่มวิศวกรจราจรทางอากาศ (หอคอยควบคุมการจราจรทางอากาศ) ในกลุ่มงานวิศวกรรม รวมทั้งโครงสร้างตำแหน่งและเงินเดือน

๓) การเพิ่ม กลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอคอยควบคุมการจราจรทางอากาศ) ในกลุ่มงานปฏิบัติการ

๒. ร่างประกาศคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอคอยควบคุมการจราจรทางอากาศ) พร้อมระบุอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของแต่ละตำแหน่ง

๓. ร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตฯ และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีประเด็นที่เพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มเติมตำแหน่งวิศวกรจราจรทางอากาศ (หอควบคุมการจราจรทางอากาศ) ในการกำหนดตำแหน่งเทียบเท่าวิศวกรจราจรทางอากาศสำหรับผู้ที่ได้รับค่าวิชาชีพในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ข้อ ๑.๑.๑)

๒) เพิ่มข้อ ๑.๒.๘ กลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอควบคุมการจราจรทางอากาศ) ตั้งแต่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (หอควบคุมการจราจรทางอากาศ) ขึ้นไป ให้ได้รับค่าวิชาชีพ

๓) เพิ่มข้อ ๒.๗ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานปฏิบัติการ (Operations) กลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอควบคุมการจราจรทางอากาศ)

ทั้งนี้ รายละเอียดและเอกสารประกอบการประชุมจะนำเสนอในรูปแบบเวียนคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาและรวบรวม สรุปผลการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๘

นายสพล

สหภาพแรงงานจะรับรองในหลักการไปก่อนโดยยังไม่ได้รับเอกสารรายละเอียด เพื่อให้สามารถนำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการบริษัทได้ทันตามกำหนดประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบหลักการในเบื้องต้น และจะพิจารณารายละเอียดทั้งหมดให้รอบคอบตามที่บริษัทจะเวียนให้พิจารณาในโอกาสแรก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๑๖/๔.๓ เรื่อง...

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๔.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิด
อุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

เลขานุการ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะกดล้มขั้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณ ผังเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากัน ในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท

พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้ พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณา ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการ ทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

(๔) อส.คส. อ้างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากบริษัทยังไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนกรณีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พส.ทบ. สกม. และ อส.คส. ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หารือร่วมกันในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานดังกล่าว

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ สกม. ได้นำเสนอประเด็นข้อกฎหมายตาม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ โดย คปอ. และ พส.ทบ. ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการที่ผ่านมากรณีการพิจารณาจ่าย

คำรักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ไม่ปลอดภัย โดยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบมีมติรับทราบ (รายละเอียดตามเอกสาร วาระการประชุม)

ความคืบหน้าขณะนี้อยู่ระหว่าง อส.คส. จัดทำข้อมูลนำเสนอ ผวท. เพื่อพิจารณา ประเด็นการขอให้จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติ
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
(ไม่มีประเด็นหารือ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท
เลขานุการฯ รายงานการเงินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๐๔๖ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๙๔๔ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๑๐๒ ล้านบาท รายได้สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๕๙ ล้าน โดยคาดการณ์ทั้งปีไว้ที่ ๒,๑๙๕ ล้านบาท ทั้งนี้ เงินรางวัลพิเศษได้บรรจุเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีแล้ว
ที่ประชุม รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจและสามัคคีในการทำงานให้บริษัทก้าวหน้า
ต่อไปและปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระ ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ (รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ)

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐)
วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายวุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสถ	ประธานกรรมการ
๒. นายชนะ	หัตถาทราย	กรรมการ
๓. นายสุนันท์	นิ่มพัก	„
๔. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๕. นายเมธี	คำแหง	„
๖. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๗. นายรัตตัญญู	กลั่นพิกุล	„
๘. นางสาวโอริสา	เชียวเกษม	„
๙. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๐. นายธัญกมล	รัตน์จิตรวรโชค	„
๑๑. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๒. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๓. นายสพล	สิงห์ดารา	„

หมายเหตุ ประธานและกรรมการลำดับที่ ๑, ๓, ๔, ๖, ๗, ๑๑, ๑๒ เข้าประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

กรรมการไม่มาประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท
๒. นายไพบูลย์	ประจักษ์	„	ลาประชุม
๓. นายเถลิงศักดิ์	ผาทอง	„	ติดภารกิจบริษัท
๔. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„	„
๕. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„	„
๖. นางสาวประนิตา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ	„

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ เลขานุการ (แทน)
๒. นางสาววรรณ	พรหมจันทร์	”
๓. นายสมชาย	เรืองสังข์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางสาวสิริบูรณ์	จันทร์	”
๕. นายคุณานนท์	รักยงค์	”
๖. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	”
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	”
๘. นางปิริยา	สง่าแสง	”
๙. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	”
๑๐. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	”
๑๑. นายเดชากิต	ปิ่นธนาธิกุล	”
๑๒. นางสาวเอมศิลป์	ชุติโชติขวาล	”
๑๓. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	”
๑๔. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	”
๑๕. นางวิศนันท	อยู่สวัสดิ์	”
๑๖. นายนฤตล	เจริญไพบูลย์สิน	”
๑๗. นายอภิชัย	นิลชาติ	”
๑๘. นายวินัย	มากสังข์	”
๑๙. นายคณวุฒิ	ครองรักษา	”
๒๐. นางมารีญา	ภูพันธ์	”
๒๑. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	”
๒๒. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	”
๒๓. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	”
๒๔. นายสำเริง	สารโภาค	”
๒๕. นายสุตเขตร์	เวียงสี	”

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๑, ๖, ๑๗ - ๒๕ เข้าประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

๑. นางธนวรรณ	ลือออง	ผู้สังเกตการณ์	นิติการกิจบริษัท
๒. นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	„	„

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม
เนื่องจากเลขานุการนิติการกิจบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ และมอบหมายให้
ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการสำหรับการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำเสนอในการประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำเสนอในการประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔/๔.๒ เรื่อง...

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณาแนวปฏิบัติการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป็นเวลา ๑ ปี)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

นายสมชาย

กรรมการฝ่ายบริษัทนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แนวปฏิบัติการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ก่อนประกาศใช้ แนวปฏิบัติดังกล่าวต่อไป ในการนี้ขอเรียนเชิญ ผศ.ทบ. นำเสนอข้อมูลวาระต่อที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๘๔๑) และสัมมนา คณะกรรมการจัดการสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติ เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อำนาจพักตากอากาศ โดยทดลองใช้สวัสดิการบริการ รูปแบบใหม่เป็นเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีการใช้อำนาจพักตากอากาศปัจจุบันได้ กำหนดสิทธิการเบิกของพนักงานคนละ ๕ ห้อง/ปีงบประมาณ โดยกำหนดให้เบิกได้ ห้องละไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท เท่ากับ ๘,๐๐๐ บาท แต่พนักงานใช้จ่ายจริงโดยเฉลี่ยคนละ ๕/ประมาณ...

ประมาณ ๕,๐๐๐ บาท) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้จัดตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๑๖,๖๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการจัดสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความหลากหลายในการใช้บริการที่พนักงานสามารถเลือกได้เพิ่มขึ้น และเป็นไปตามความต้องการของพนักงานแต่ละกลุ่มอายุ รวมถึงตามลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งสอดคล้องหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) และก่อนครบระยะเวลาทดลองใช้จะได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณา กรณีผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานแสดงให้เห็นว่า พนักงานพึงพอใจจะได้ประกาศใช้สวัสดิการรูปแบบใหม่ แต่หากพนักงานไม่พึงพอใจกับการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่จะกลับมาใช้บ้านพักตากอากาศตามรูปแบบเดิม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจัดการสวัสดิการที่ ปก/คสภ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ หรือตามที่คณะกรรมการจัดการสวัสดิการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

สำหรับรายละเอียดประเภทกิจกรรมการจัดสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พนักงานสามารถใช้บริการและนำหลักฐานมาเบิก-จ่ายกับบริษัท ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเพื่อสุขภาพด้านการกีฬา

- ค่าสมัครสมาชิก Fitness
- ค่าเช่าสนามกีฬาออกกำลังกาย เช่น สนามแบดมินตัน สนามฟุตบอล

เป็นต้น

- ค่าคอร์สฝึกทักษะด้านกีฬา เช่น ค่าเรียนกอล์ฟ ค่าเรียนว่ายน้ำ เป็นต้น
- ค่าอุปกรณ์กีฬา ยกเว้น เครื่องแต่งกาย ได้แก่ เสื้อ กางเกง กระโปรง

ถุงเท้า รองเท้า

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าชุดออกกำลังกาย ค่าเช่า รองเท้า ค่าเช่า Locker ฝากของ ค่าผ้าเช็ดตัว ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖/๒. กิจกรรม...

๒. กิจกรรมการท่องเที่ยว

- ค่าแพ็คเกจทัวร์เพื่อการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เบิกได้เฉพาะหลักฐานทางการเงินที่ออกโดยสถานประกอบการท่องเที่ยวในประเทศไทยเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมทำหนังสือเดินทาง และค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่า
- ค่ายานพาหนะเพื่อการเดินทาง ได้แก่ เครื่องบิน/รถไฟ/รถยนต์/เรือ ให้เบิกได้เฉพาะหลักฐานทางการเงินที่ออกโดยสถานประกอบการในประเทศไทยเท่านั้น
- ค่าที่พัก ให้เบิกได้เฉพาะค่าห้องพักภายในประเทศไทยเท่านั้น

๓. กิจกรรมทางด้านสารสนเทศ

- ค่าเครื่องมือสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริมมือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่รวมถึงค่าซ่อมแซม และค่าติดตั้ง
- ค่าบริการสื่อสารทุกประเภท
- ค่าโปรแกรมลิขสิทธิ์สารสนเทศ

๔. กิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

- ค่าคอร์สเรียนและอบรมทุกประเภท เบิกได้เฉพาะค่าเรียน ไม่รวมถึงค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

อนึ่ง ข้อมูลค่าใช้จ่ายและการใช้สิทธิสวัสดิการบ้านพักตากอากาศย้อนหลัง ๕ ปี และงบการเงินกองทุนสวัสดิการในการใช้สวัสดิการบ้านพักตากอากาศเดิมกับสวัสดิการรูปแบบใหม่ และเปรียบเทียบเป็นร้อยละเท่าไรของค่าใช้จ่ายสวัสดิการทั้งหมด มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลสถิติการใช้สิทธิการเบิกค่าบ้านพักตากอากาศปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	สิทธิการเบิก ต่อปี (ห้อง)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน พนักงานใช้ สิทธิ (คนต่อปี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	ร้อยละจำนวน พนักงานใช้สิทธิ เปรียบเทียบกับ จำนวนพนักงาน ทั้งหมด	ร้อยละของ ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบกับ ค่าใช้จ่าย ทั้งหมดของ สวัสดิการ
๒๕๖๓	๕	๗.๕๙๐	๑,๕๙๒	๓,๒๑๗	๔๙.๔๘	๒.๔๐
๒๕๖๔	๕	๗.๑๑๕	๑,๔๖๕	๓,๒๐๓	๔๕.๗๓	๒.๖๔
๒๕๖๕	๓	๔.๕๑๖	๑,๓๗๓	๓,๑๖๓	๔๓.๔๑	๑.๔๔
๒๕๖๖	๓	๖.๑๔๓	๑,๖๗๔	๓,๐๘๒	๕๔.๓๒	๑.๗๒
๒๕๖๗	๓	๖.๗๑๓	๑,๘๙๘	๓,๐๓๕	๖๒.๕๔	๑.๗๙
๒๕๖๘	๕	๙.๒๐๐	๑,๘๐๐	๒,๙๓๙	๖๑.๒๕	๒.๒๒

หมายเหตุ งบประมาณปี ๒๕๖๘ ข้อมูลจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ งบประมาณการในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดสิทธิการเบิกคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยได้กำหนดรูปแบบการเบิก ๔ กิจกรรม คือ

- (๑) กิจกรรมการท่องเที่ยว
- (๒) กิจกรรมเพื่อสุขภาพด้านกีฬา
- (๓) กิจกรรมด้านสารสนเทศ
- (๔) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

ประมาณการพนักงานใช้สิทธิทุกคนจำนวน ๓,๓๒๘ คน เนื่องจากรูปแบบการให้สวัสดิการนั้น พนักงานสามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑๖.๖๔๐ ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐ ของค่าใช้จ่ายสวัสดิการทั้งหมด

การใช้งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านพักตากอากาศให้สิทธิพนักงานเบิกได้ ๕ ห้อง ต่อคนต่อปี และเบิกค่าห้องพักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อคน ๘,๐๐๐ บาท (๑,๖๐๐ x ๕) หากกรณีพนักงานใช้จริงครบจำนวนพนักงานทั้งหมด ๓,๓๒๘ คน จะมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๒๖.๖๒๔ ล้านบาท ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คาดว่าจะมีพนักงานใช้สิทธิจำนวน ๑,๗๕๐ คน ค่าใช้จ่ายประมาณ ๙.๒๐๐ ล้านบาท (๙.๒๐๐ ล้านบาทหารด้วย ๑,๗๕๐ คน เฉลี่ยคนละ ๕,๒๕๗ บาท)

- สวัสดิการรูปแบบใหม่ในปีงบประมาณปี ๒๕๖๙ ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๖.๖๔๐ ล้านบาท

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านพักตากอากาศตามสวัสดิการเบิกจากตารางข้างต้นเมื่อเปรียบเทียบกับสวัสดิการรูปแบบใหม่ การใช้สวัสดิการรูปแบบใหม่จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายต่อคนจะน้อยกว่า เนื่องจากพนักงานสามารถเข้าถึงการใช้สวัสดิการได้ทุก Generation

อย่างไรก็ดี การปรับปรุงสวัสดิการนี้เพื่อยกระดับผลการประเมิน Core Business Enablers ให้สามารถสะท้อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านที่ ๖ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ซึ่งคาดหวังว่าบริษัทจะได้คะแนนเพิ่มขึ้น

ผลกระทบทางการเงิน

- สถานภาพการเงินกองทุนสวัสดิการ โดยงบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายเป็นเงินรวมเท่ากับ ๓๒.๑๒๕ ล้านบาท และคาดการณ์งบประมาณปี ๒๕๖๘ จะมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย ๕๙.๔๐๗ ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินกว่ารายได้ สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งคาดว่าจะใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ในระเบียบวาระ) โดยบริษัท อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเพื่อขอปรับเปลี่ยนเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ

ในการปรับสวัสดิการบ้านพักตากอากาศเป็นสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ จะใช้งบประมาณเพิ่มมากขึ้นจากเดิมประมาณ ๗.๔๔๐ ล้านบาท แต่อย่างไรก็ดีค่าใช้จ่ายรายการนี้ไม่ได้เป็นผลกระทบในระดับที่สูงต่อเสถียรภาพทางการเงินของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถควบคุมได้ (คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด) สำหรับค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบต่อการเงินกองทุนสวัสดิการคือ ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและบุคคลในครอบครัว ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดสวัสดิการมีแผนที่จะปรับลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ๒ แนวทาง คือ

(๑) ให้ สค.ทบ. ศึกษาแนวทางการปรับลดการเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยจัดสวัสดิการตามรูปแบบปัจจุบันแต่ปรับลดรายการและอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เกิดจากการทำงานให้มีความเหมาะสมแต่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการปรับลดการเบิกค่ารักษาพยาบาลโรงพยาบาลรัฐบาลที่เป็นพรีเมียม ซึ่งปัจจุบันเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงมาก

(๒) โครงการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน ซึ่งคาดว่าจะพนักงานจะมีสุขภาพที่แข็งแรง และเบิกค่ารักษาพยาบาลน้อยลง

๑๐/เพื่อให้...

เพื่อให้การจัดสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่เป็นไปด้วยความถูกต้องและชัดเจน บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระ) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ เมื่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว บริษัทจะได้ประกาศให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายสพล

ขอเสนอข้อสังเกตว่า การปรับครั้งนี้มองได้ทั้งสองแบบ กล่าวคือ

(๑) เป็นคุณ เนื่องจากรูปแบบเดิมมีเฉพาะกิจกรรมบ้านพักตากอากาศเพียงรายการเดียว รูปแบบใหม่ได้ปรับขยายเป็น ๔ กิจกรรม

(๒) ไม่เป็นคุณ เมื่อเปรียบเทียบเป็นค่าใช้จ่ายของสิทธิจากเดิมบ้านพักตากอากาศให้สิทธิ ๕ ห้องต่อปีต่อคน รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับรูปแบบใหม่ให้สิทธิรวมทั้ง ๔ กิจกรรม รวมต่อปีต่อคนเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานพิจารณาอย่างกว้างขวางแล้วมีความเห็นว่า สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่เป็นการทดลองเท่านั้น เมื่อครบ ๑ ปีตามระยะเวลาการทดลองแล้ว ขอให้นำเสนอผลการทดลองให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์รับทราบ

นายเมธี

ขอเสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า ขอให้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดใช้สิทธิสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ให้ชัดเจนให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

นายณราธิป

ขอเสนอความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ขอให้เน้นย้ำประเด็นเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เนื่องจากสวัสดิการรูปแบบใหม่จะมีความหลากหลายและผู้ใช้บริการเข้าถึงได้มากขึ้น

นายสถาพร	ขอบคุณ ผศ.ทบ. แสดงข้อมูลรายละเอียด และสภาพแรงงานที่ให้เห็นและเน้นย้ำจุดสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการจัดการสวัสดิการพิจารณาเรื่องนี้อย่างละเอียดเพื่อให้ระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตมีความทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้หลากหลายมากขึ้น ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจะประสาน สท. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบ IT ให้ใช้สิทธิได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประธาน	ขอฝากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ว่า เนื่องจากปัจจุบันกองทุนสวัสดิการอยู่ระหว่างการขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณ ซึ่งค่าใช้จ่ายของกองทุนสวัสดิการส่วนใหญ่เป็นค่ารักษาพยาบาล ในครั้งนี้มีการปรับสวัสดิการรูปแบบใหม่และมีแนวโน้มว่า จะมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น จึงขอให้ช่วยกันระมัดระวังการใช้จ่ายและดูแลค่าใช้จ่ายกองทุนสวัสดิการขอให้มีการณรงค์ให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงจะส่งผลให้เจ็บป่วยน้อยลงและจะช่วยให้กองทุนสวัสดิการมีเงินเหลือในอนาคตจะได้นำไปส่งเสริมสวัสดิการส่วนอื่นได้อีก
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดทดลองใช้เป็นเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

นางศิริพรรณ	รายงานการเงินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๐๔๖ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๙๔๔ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๑๐๒ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๕๙ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ทั้งปีงบประมาณ ๒,๑๙๕ ล้านบาท ทั้งนี้ เงินรางวัลพิเศษบรรจุเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ

๑๒/๕.๒ การครบเกษียณอายุ...

๕.๒ การครบเกษียณอายุปี ๒๕๖๘

ประธาน	ตามที่ได้รับทราบว่า มีฝ่ายบริหารที่ทำหน้าที่ผู้สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ และเป็นผู้นำเสนอข้อมูลวาระในการประชุมครั้งนี้จะครบเกษียณอายุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ คือ นายสมชาย เรืองสังข์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและคุณภาพชีวิต ในการนี้ ขอขอบคุณที่ช่วยเหลือร่วมมือร่วมใจทำสิ่งดีให้องค์กร ขออวยพรให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จในบริบทใหม่ของชีวิต
นายสมชาย ที่ประชุม	กล่าวขอบคุณประธาน ถ่ายภาพร่วมกัน

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจและสามัคคีในการทำงานให้บริษัทก้าวหน้า
ต่อไปและปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

(นางศิริพรรณ พงษ์ฤทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ทำหน้าที่เลขานุการ (แทน)
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท โดย บค.ทบ. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้แนวทางพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันสำหรับ ATCOs ทั่วประเทศ

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความ ดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะตุลล์ขึ้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหลปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหลปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

๒/(๔) อส.คส. ...

(๔) อส.คส. อ่างอิงมดี คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัท ไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ขณะนี้อยู่ระหว่าง คปอ. นำเสนอบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท ดังนี้

๑. การพิจารณาจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง : บค.ทบ. ได้ประสานสายงาน ววจ. ในการรวบรวม/จัดทำข้อมูลจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศและการจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในปัจจุบัน
๒. การฝึกอบรม : ววจ. ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ปฏิบัติงานวิศวกรรม ประกอบด้วย วช.บว. จำนวน ๔๗ คน วต.บว. ๑๕ คน และ วส.บว. ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๖ คน กำหนดการอบรมจัดเป็น ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ กำหนดอบรมวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ กำหนดอบรมวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ กำหนดอบรมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง : อส.คส. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับที่สูงและนั่งร้าน ค้ายัน (WI-FU.IE-25) ที่ครอบคลุม การปฏิบัติงานของพนักงาน จัดเก็บไว้ใน Intranet Document.aerothermal.co.th ลำดับที่ ๑๑.๓ เอกสารบริหารระบบคุณภาพ ISO9001

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท โดย บค.ทบ. จัดทำข้อมูลวาระการปรับปรุงอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ นำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบผลการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

ต่อมาในการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้รวมกลุ่มวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคพิจารณาด้วย ในคราวเดียวกัน และที่ประชุมมีมติให้รวมกลุ่มวิศวกรฯ มาพิจารณาในคราวเดียวกัน

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งสำหรับกลุ่ม ATCO และกลุ่มวิศวกรจราจรทางอากาศ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และมีมติอนุมัติ โครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ (ตำแหน่งใหม่) ทั้งนี้ บริษัทออกประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง โครงสร้างตำแหน่ง กลุ่มงาน และโครงสร้างเงินเดือน

๒. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คุณสมบัติประจำ ตำแหน่งในกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ

๓. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงิน ค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตฯ และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

ಗ್ರಂಥ ೩.೩

ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

ງາຣະ ໔.໑

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

၁၁၄၁ ၄.၂

หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

ဘာဗုဒ္ဓ ၄.၈

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

ಗ್ರಂಥ ೩.೩

ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are ten dashed lines above a solid bottom line, which is typical of notebook paper. The paper is oriented horizontally.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

[illegible]